

**REGULAMIN**  
**FUNDUSZU ZDROWOTNEGO**  
**dla nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 3**  
**im. ks. Jana Twardowskiego w Sierpcu**

opracowany na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz.674 ze zmianami) oraz Uchwały Nr 256/XXVIII/2009 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 19 maja 2009 r.

**§ 1.**

Pomoc zdrowotna może być przyznana nauczycielowi zatrudnionemu w Szkole Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Sierpcu, bądź nauczycielowi emerytowi lub renciście, który z tej szkoły przeszedł na emeryturę lub rentę.

**§ 2.**

1. Środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną nauczycieli szkoła wyodrębnia w budżecie na dany rok kalendarzowy.
2. Środki na pomoc zdrowotną winne być w całości wykorzystane w danym roku kalendarzowym - ewentualne oszczędności nie przechodzą na rok następnny.

**§ 3.**

Wyплаты z funduszu zdrowotnego mają charakter zapomogi.

**§ 4.**

1. Ze środków funduszu zdrowotnego mogą korzystać osoby uprawnione tj.:
  - a) leczące się z przewlekłej choroby lub korzystające z kosztownych procedur, badań lub rehabilitacji,
  - b) leczące się w placówce specjalistycznej zlokalizowanej w innej miejscowości.
2. Ponadto zapomogi mogą być przeznaczone na zakup:
  - a) okularów/szkieł kontaktowych,
  - b) protez stomatologicznych,
  - c) innych protez,
  - d) usług stomatologicznych.
3. Refundacja kosztów usług w danym roku jest uzależniona od:
  - a) wysokości posiadanych przez szkołę środków na cele zdrowotne,
  - b) ilości osób ubiegających się o pomoc zdrowotną,
  - c) kosztów usług zdrowotnych, o których refundację ubiegają się osoby uprawnione,
  - d) wysokości dochodów brutto przypadających na osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy.
4. Refundacja w danym roku kosztów usług wymienionych w ust. 2, może kształtować się na poziomie od 10 do 60% wysokości kwoty wymienionej w fakturze.
5. Zapomoga zdrowotna w związku z leczeniem, o którym mowa w ust. 1a) i b) oraz refundacja w danym roku kosztów usług wymienionych w ust. 2 jest przyznawana nie częściej niż raz na dwa lata kalendarzowe.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o częstotliwości przyznawania pomocy zdrowotnej decyduje dyrektor szkoły.

**§ 5.**

1. Aby uzyskać zasiłek pieniężny na pomoc zdrowotną osoba uprawniona (tj. spełniająca jeden z warunków określonych w § 4 ust. 1 i 2) winna złożyć do dyrektora placówki:
  - a) podanie z określeniem wysokości poniesionych kosztów oraz oczekiwanej formy pomocy zdrowotnej,
  - b) aktualne (z danego roku kalendarzowego) oświadczenie wnioskodawcy o wysokości dochodów brutto przypadających na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym (załącznik nr 1),

2. Ponadto osoba uprawniona składa odpowiednio:
  - a) aktualne (z danego roku kalendarzowego) zaświadczenie lekarskie o podjętym leczeniu z przewlekłej choroby,
  - b) aktualne (z danego roku kalendarzowego) zaświadczenie lekarskie o podjętym leczeniu specjalistycznym poza miejscem zamieszkania,
  - c) aktualną (z danego roku kalendarzowego) fakturę imienną za usługi medyczne, procedurę medyczną, w tym za badania specjalistyczne.

#### **§ 6.**

1. Z inicjatywą w sprawie przyznania zasiłku na pomoc zdrowotną w imieniu osoby uprawnionej może również wystąpić:
  - organizacja związkowa,
  - rada pedagogiczna
  - osoba pozostająca z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. W sytuacji wymienionej w ust. 1 należy złożyć odpowiednie dokumenty spośród wymienionych w § 5.

#### **§ 7.**

1. W celu zaopiniowania podań o pomoc zdrowotną dyrektor szkoły powołuje, w drodze zarządzenia, na dany rok szkolny 3-osobową komisję. W skład komisji nie wchodzi dyrektor ani osoba ubiegająca się w danym roku o pomoc zdrowotną. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, który kieruje jej pracą.
2. Zadania komisji:
  - a) przeprowadzenie weryfikacji złożonych wniosków w odniesieniu do wymogów określonych w niniejszym regulaminie i odrzucenie tych podań, które nie spełniają wymogów formalnych,
  - b) zaproponowanie wysokości pomocy zdrowotnej, po uwzględnieniu:
    - wysokości kosztów poniesionych w związku z leczeniem,
    - całości okoliczności wpływających na sytuację osoby uprawnionej, jak np. charakter choroby, czas jej trwania, konieczność stosowania diety bądź rehabilitacji, konieczność przeprowadzenia badań lub leczenia specjalistycznego poza miejscem zamieszkania,
    - ogólnej sytuacji finansowej i rodzinnej osoby uprawnionej,
    - częstotliwości korzystania z tej formy pomocy.
3. Komisja z posiedzenia sporządza protokół i niezwłocznie, wraz z pozostałą dokumentacją, przekazuje go dyrektorowi placówki.
4. Protokół zawiera między innymi:
  - informacje o składzie personalnym komisji i terminie posiedzenia,
  - informacje o podaniach odrzuconych ze względów formalnych z uzasadnieniem,
  - w przypadku pozostałych podań informację o wyrażeniu pozytywnej lub negatywnej opinii (wraz z uzasadnieniem) odnośnie przyznania zapomogi i proponowanej wysokości pomocy,
  - zobowiązanie członków komisji do zachowania tajemnicy w zakresie powziętych informacji na temat stanu zdrowia oraz sytuacji materialnej wnioskodawców i osób pozostających z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym.
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

#### **§ 8.**

1. Podział środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną odbywa się co najmniej raz w roku kalendarzowym.
2. Termin składania podań o pomoc zdrowotną (wraz z kompletną dokumentacją wymienioną w § 5) upływa z dniem 31 października danego roku kalendarzowego. Podania bez kompletu dokumentacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych. Termin ten obowiązuje do odwołania.
3. Dyrektor szkoły, w ramach przypomnienia, informuje z o terminie składania podań z miesięcznym wyprzedzeniem, w formie:
  - a. informacji zamieszczonej na drzwiach wejściowych szkoły,
  - b. informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
  - c. na stronie internetowej szkoły: [www.sp3.sierpc.pl](http://www.sp3.sierpc.pl)

4. Komisja opiniująca podania o pomoc zdrowotną zbiera się w ciągu 14 dni od terminu, o którym mowa w ust. 2

#### **§ 9.**

1. O wysokości przyznanych w danym roku kalendarzowym zapomóg na pomoc zdrowotną decyduje dyrektor szkoły.
2. Decyzja dyrektora szkoły odnośnie wysokości przyznanej pomocy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Dyrektor odpowiada za zachowanie procedury i czuwa nad prawidłowym stosowaniem niniejszego regulaminu przez komisję.
4. Osoby, którym nie przyznano pomocy zdrowotnej otrzymują od dyrektora szkoły informację na piśmie w terminie do 21 dni od dnia posiedzenia komisji.
5. W przypadku wnioskodawców, którym przyznano pomoc zdrowotną - dyrektor odrębnie dla każdej osoby sporządza polecenia wypłaty zapomogi (w 3 egzemplarzach, tj. dla osoby ubiegającej się, dla księgowości i a/a) powołując się na odpowiednie punkty z § 5 i § 7 ust. 2 niniejszego regulaminu.
6. Dokumentacja związana z przyznawaniem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i nauczycieli emerytów, byłych pracowników jest przechowywana w szkole.

#### **§ 10.**

W przypadku ubiegania się o pomoc zdrowotną dyrektora szkoły, ustalenie zasadności i wysokości pomocy oraz polecenie wypłaty zasiłku z funduszu zdrowotnego - w oparciu o protokół komisji zdrowotnej i załączone dokumenty złożone przez dyrektora, należy do kompetencji Burmistrza Miasta Sierpca.

#### **§ 11.**

Traci moc Regulamin funduszu zdrowotnego dla nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Sierpcu z dnia 02.10.2007 r.

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2009 r.**

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Funduszu Zdrowotnego  
dla nauczycieli z dnia 29.09.2009 r

.....  
Imię i nazwisko nauczyciela

.....  
Adres zamieszkania

.....

**OŚWIADCZENIE**

**służące ustaleniu prawa do świadczenia w ramach pomocy zdrowotne dla nauczycieli**

Upředzona/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy oświadczam, że w miesiącu ..... 2..... roku moja rodzina prowadząca wspólne gospodarstwo domowe, składające się z ..... osób, uzyskała dochód w wysokości łącznej ..... zł. brutto.

Lp.	Określenie rodzaju dochodu i osoby ze wspólnego gospodarstwa domowego wnioskodawcy, której dochód dotyczy	Wysokość dochodu (brutto)
	Łącznie:	

Zatem na osobę w rodzinie przypadła kwota ..... zł/brutto

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby składającej oświadczenie



§4

W §5 dodaje się ust.3 w brzmieniu;

„Wnioskodawca ma obowiązek złożyć rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym oświadczenie o wysokości dochodów pod rygorem utraty prawa do świadczenia. W sytuacji budzącej wątpliwości pracodawcy przysługuje prawo zażądania od wnioskodawcy przedłożenia dokumentów weryfikujących ustalony dochód i inne dane zawarte we wniosku”.

§5

Aneks nr 1 w sprawie świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i byłych nauczycieli szkoły oraz warunków ich przyznawania został przyjęty na podstawie Zarządzenia Dyrektora nr 27/2013 z 03.10.2013r

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3  
im. ks. Jana Twardowskiego  
w Sierpcu  
*Grażyna Krawczyńska*  
mgr Grażyna Krawczyńska